

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 22
от « 31 » 08 20 21 г.

Принято с учетом мнения
обучающихся ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 2
от « 13 » 08 20 21 г.

Утверждено
Директор ГАПОУ «НИТ»

Приказ № 020
от « 31 » 08 20 21 г.



Принято с учетом мнения родителей
ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 5
от « 24 » 06 20 21 г.

Положение об учебно-производственных мастерских

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, учебно-производственную деятельность в учебно-производственных мастерских, лабораториях и заведующих учебно-производственных мастерских, лабораторий в ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум» (далее - техникум).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Учебно-производственные мастерские и лаборатории (далее - УПМиЛ) не являются юридическим лицом. УПМиЛ являются учебной и производственной базой техникума. УПМиЛ приобретают права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии техникума.

1.3. УПМиЛ создаются в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии/специальности, повышения мотивации студентов к профессиональной деятельности, оказанию помощи студентам в подготовке к практическим занятиям, к различным видам практики, повышения качества подготовки специалистов.

1.4. УПМиЛ создаются на учебной базе техникума. Они оснащаются оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по профессии/специальности повышенного уровня квалификации и охраны труда в соответствии ФГОС СПО.

2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских и лабораторий

2.1. Основной целью УПМиЛ является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся техникума, приобретение и развитие ими общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами УПМиЛ являются:

- повышение качества учебной практики, производственной практики студентов в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям/специальностям техникума;
- формирование сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества в процессе овладения обучающимися практического опыта;
- более полное использование возможностей техникума по оказанию услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебной и/или производственной практики;
- укрепление учебно-материальной базы УПМиЛ с учетом последних достижений науки, техники и технологий для подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов.

2.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества обучения студентов осуществляет администрация техникума.

2.4. Ответственность за обучение и воспитание студентов в процессе проведения учебной и производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, заведующего УПМиЛ, мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин (назначаемых приказом директора техникума).

2.5. Техникум может заключать с поставщиками договора на поставку материалов, продукцию, изготовленную студентами в процессе учебной и/или производственной практики.

3. Организационные требования к учебно-производственной мастерской

3.1. При создании учебно-производственной мастерской и лаборатории руководствуются следующими организационными требованиями:

- УПМиЛ должна иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессии/специальности ФГОС СПО и организации производственной деятельности;
- УПМиЛ организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.
- УПМиЛ создается с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки студентов по профессии/специальности, утверждается руководством техникума.

3.2. Оборудование и оснащение УПМиЛ, организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями

действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

4. Персонал учебно-производственных мастерских и лабораторий

4.1. Количество мастеров производственного обучения определяется в соответствии со штатным расписанием техникума.

4.2. Управление УПМиЛ осуществляет заведующий, который назначается из числа наиболее квалифицированных мастеров производственного обучения. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний.

Мастер производственного обучения назначается приказом директора техникума. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее одного года.

4.3. В своей деятельности заведующий УПМиЛ руководствуется:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ»;
- Уставом ГАПОУ «НИТ»;
- Положением об учебной и производственной практике студентов;
- должностной инструкцией;
- действующим российским законодательством.

5. Обязанности заведующего учебно-производственной мастерской и лаборатории

5.1. Заведующий УПМиЛ обязан:

- принимать меры, направленные на обеспечение УПМиЛ необходимым оборудованием, приборами, инструкциями, инвентарем, наглядными пособиями.
- содержать УПМиЛ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к УПМиЛ;
- следить за чистотой УПМиЛ,
- обеспечивать ежедневную влажную уборку;
- организовывать работу по озеленению УПМиЛ и осуществлять уход за зелеными насаждениями и цветами, находящимися в УПМиЛ;
- обеспечивать мастерскую учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, наглядными пособиями;
- обеспечивать проветривание УПМиЛ по графику и по мере необходимости, следить за исправностью системы проветривания;
- составлять перспективный план развития УПМиЛ на 3 года и план работы мастерской на текущий учебный год, вести контроль выполнения данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом УПМиЛ;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности; проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале по технике безопасности;
- вести паспорт УПМиЛ;
- проводить работу по созданию банка творческих работ мастера п/о, преподавателя и обучающегося;
- систематически обновлять, дополнять информацию на стендах, расположенных в УПМиЛ;
- подавать старшему мастеру отчет о проделанной работе по УПМиЛ за прошедший семестр (полугодие);
- администрация техникума ежегодно проводит смотр УПМиЛ по критериям, прописанным в Положении о смотре учебных кабинетов и производственных мастерских.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: преподаватели, заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, руководители практик.